

جامعة الخليج العربي

وليده الجامعة

2009 - 2007

## المحتوى

-

## تقديم رئيسة الجامعة

:

0 -1  
0 -2

0 0  
0 -1 -1  
-2 -2

مجلة الجامعة العلمية

## الخدمات التعليمية

مركز مصادر التعلم – المكتبة – وحدة الخدمات السمعية  
والبصرية – بيع الكتب الدراسية – مختبر اللغة الإنجليزية –  
مختبرات الحاسب الآلي – المتحف الطبي – المشرحة 0

## معلومات أكاديمية عامة :

وحدة القبول والتسجيل  
شؤون الطلبة

معلومات أخرى:

أسبوع التعريف

الرسوم الدراسية

الإسكان الطلابي

الرعاية الصحية

التغذية

المواصلات

الأنشطة الطلابية

مجلس الطلبة واللجان الطلابية

## كلمة رئيسة الجامعة

يسعدني أن أرحب بكم، في جامعتكم، جامعة الخليج العربي؛ هذه المؤسسة التي أنشئت لتكون مظلة خليجية، يستظل بها أبناء دول مجلس التعاون الخليجي، كي تتوثق الروابط الأخوية، وتتلاقى الأفكار، وتتمازج الخبرات المتنوعة. فمن خلال هذا التلاحم الوجداني والطموح العلمي، نستطيع أن نعد نخبة متميزة من أبناء الخليج، مؤكدين لمؤسسي هذا الصرح العلمي البارز أن آمالهم وأمنياتهم تمضي كما خططوا لها، عندما قرروا إنشاء هذه المنارة الساطعة في سماء العلم والمعرفة.

لقد آلت الجامعة على نفسها أن تكون متفردة في مناهجها وتخصصاتها؛ فمنذ نشأتها، أوصى مؤسسوها بأن تكون جامعة نوعية، وليست جامعة أعداد؛ فمن أبرز سمات هذه الجامعة أنها منفردة في برامجها، غير منافس للجامعات الشقيقة الأخرى، بل هي مكملتها؛ فالجامعة التي تضم كليتين فقط، هما : كلية الدراسات العليا؛ وكلية الطب والعلوم الطبية، تقدم برامج جديدة، غير قائمة، في مجال الدراسات العليا، إذ أنها ذات طبيعة تطبيقية، تتميز بتعدد وبيئية التخصصات، لتلبي متطلبات خطط التنمية بالدول الأعضاء. كما تتميز كلية الطب باتباعها المنهج الطبي التكاملية الإبداعي، وهو من أحدث المناهج الطبية، ويأخذ به عدد من الجامعات العريقة، على مستوى العالم. وبالوقت ذاته، فإن جامعتكم، جامعة الخليج العربي، متميزة في كوادرها الأكاديمية والإدارية، فهي تستقطب أساتذة بارزين مرموقين، على المستوى العالمي، مستهدفة من وراء ذلك تحقيق الجودة في العملية التعليمية، وضمان تطبيق مفردات المنهج التعليمي المتميز، الذي اختطته الجامعة لنفسها.

ومن جهة أخرى، فإن الجامعة تبذل كل جهدها لتذليل الصعاب أمام مسيرة التعلم لأبنائها الطلبة، مهينة لهم كافة جوانب الاطمئنان النفسي، والرعاية الصحية والاجتماعية، والبيئة العلمية والثقافية؛ وذلك من خلال إتاحة مصادر التعلم المختلفة، بأحدث التقنيات، وتوفير الإشراف الاجتماعي والأكاديمي المتقن. وتنشد الجامعة من وراء ذلك تحقيق التنمية الشاملة لشخصية الطالب، من النواحي الروحية والاجتماعية والفكرية والصحية، فضلا عن تلبية رغباته وميوله العلمية، وتعزيز العلاقات الشخصية مع زملائه بدول الخليج.

وبعد ، فإن هذا الدليل، يجمع بين دفتيه، بصورة موجزة، معلومات عن الكليات، والبرامج، وشروط القبول، وأجهزة الرعاية الطلابية، ومركز مصادر التعلم وغيرها من المعلومات والبيانات المهمة.

وإنني، إذ أتطلع إلى كل الجهد والاجتهاد في مسيرتكم العلمية والتعليمية والتنموية، فأسأل الله تعالى أن يسدد خطاكم، ويوفقكم لما تصبون إليه من تقدم ونمو وازدهار 0

دكتورة ربيعة عبيد غباش  
رئيسة جامعة الخليج العربي

## جامعة الخليج العربي الأفكار تتجسد ..

كانت فكرة إنشاء جامعة مشتركة وموحدة بمنطقة الخليج العربي متأصلة لدى قادة دول هذه المنطقة ومتففيها، منذ بداية الانفتاح على التعليم الجامعي. وانطلاقاً من رغبة دول الخليج العربية في تعزيز التعاون والتكامل بينها وتقويته، في مجالات التعليم العالي والبحث العلمي والتنمية، بما يتفق وتطلعات أبناء هذا الجزء من الأمة العربية والإسلامية إلى نهضة شاملة وتقدم حضاري راند، يعيد للأمة أمجادها، ويؤكد دورها المؤثر في مسيرة الحضارة الإنسانية باعتبارها مزيجاً من الأمة العربية، بعقيدتها الإسلامية السامية، وقيمها الأصيلة .. وتأسيساً على ذلك كله، اتخذ قرار بإنشاء هذه الجامعة، وذلك في الدورة الرابعة للمؤتمر العام لوزراء التربية والتعليم والمعارف، لدول الخليج العربي، الذي انعقد بالبحرين، في الفترة من 6 إلى 7 جمادى الأولى 1399 هـ، الموافق 3 إلى 4 أبريل 1979؛ كما قرر المؤتمر العام أن يكون مقر الجامعة مملكة البحرين.

والدول الخليجية المؤسسة لهذه الجامعة، هي :

- 1 - دولة الإمارات العربية المتحدة.
- 2 - مملكة البحرين.
- 3 - دولة الكويت.
- 4 - المملكة العربية السعودية.
- 5 - سلطنة عمان.
- 6 - دولة قطر.

ومن أبرز سمات هذه الجامعة، التي تضم، في الوقت الراهن، كلية للدراسات العليا، وكلية للطب والعلوم الطبية، أنها نمط غير متكرر أو منافس للجامعات القائمة، بل هي تكمل هذه الجامعات؛ وهي ذات طبيعة تطبيقية تتفق ومتطلبات خطط التنمية بالدول الأعضاء؛ وتتميز هذه البرامج بتعدد وبيئية التخصصات ( **Mluti and Interdisciplinary** )؛ كما تتميز كلية الطب بأنها تتبع في التدريس المنهج الطبي التكاملية الإبداعية ( **Self-directed Problem-based Learning** )؛ وهو من أحدث مناهج التعليم الطبي، وتتبعه عدة جامعات عريقة، نظراً لما ثبت من فعاليته وكفاءته العالية في إعداد الأطباء وتنمية قدراتهم، أثناء الدراسة، وبعد التخرج.

ويقع مقر الجامعة بالقرب من مركز السلمانية الطبي، بالمنامة، عاصمة مملكة البحرين؛ كما توجد بعض المرافق الأخرى بمنطقة الصخير.

## كليات الجامعة

تضم الجامعة، بالوقت الراهن، كليتين، هما : كلية الطب والعلوم الطبية، وكلية الدراسات العليا؛ إلى جانب برنامج المتطلبات الجامعية المساندة.:

### أولا : كلية الطب والعلوم الطبية

أنشئت كلية الطب والعلوم الطبية لتسهم في تخريج مزيد من الأطباء، لتفي باحتياج الدول الأعضاء إلى أعداد إضافية من الأطباء، لا تستطيع جامعاتها توفيرهم بمفردها، وأيضا لتخريج نوعية جديدة من الأطباء، باتباع النظام الإبداعي المستحدث في التعليم الطبي، حيث تعتمد الكلية منهج التعليم الذاتي، عن طريق حل المشكلات ( **Self-directed Problem-based Learning** )، وهو منهج يتبعه عديد من الجامعات الرائدة في العالم، نظرا لنجاحه في التعامل مع ظاهرة التفجر المعرفي المتواصل، وتقنيات المعلومات، فضلا عن تفوقه في إعداد الطبيب المعاصر، لمواجهة التطورات المستقبلية.

وقد بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي 82 – 1983 ، بالتعاون مع مركز السلمانية الطبي والمستشفى العسكري 0

#### برامج الكلية

تقدم الكلية البرامج التالية :

( 1 ) - برنامج دكتور في الطب **M.D.** ، ومدة الدراسة به ست سنوات؛ ويشتمل على ثلاث مراحل :

- أ - المرحلة قبل الطبية، ومدتها عام دراسي واحد.
- ب - المرحلة قبل الإكلينيكية، ذات الوحدات المتكاملة، ومدتها ثلاثة أعوام.
- ج - المرحلة السريرية ( الإكلينيكية )، ومدتها عامان.

( 2 ) - برنامج الماجستير ودبلوم الدراسات العليا في التعليم الطبي.

( 3 ) - برنامج الماجستير في السياسات الصحية والدراسات السكانية.

( 4 ) - برنامج باحث في طب المختبرات.

( 5 ) - برنامج الدكتوراه في الطب الجزيئي والعلوم الجينية.

### مراكز تخصصية تابعة لكلية الطب

1 - مركز سمو الأميرة الجوهرة للطب الجزيئي والعلوم الوراثية.

2 - المركز المرجعي الخليجي للطب المسند بالبراهين.

## مركز حرم خادم الحرمين الشريفين الأميرة الجوهرة الابراهيم للطب الجزيئي وعلوم المورثات والأمراض الوراثية

بمبادرة كريمة من سمو الأميرة الجوهرة الابراهيم ، حرم خادم الحرمين الشريفين (طيب الله ثراه )، تم إنشاء مركز للطب الجزيئي وعلوم المورثات والأمراض الوراثية، في جامعة الخليج العربي؛ وهو المركز الأول من نوعه بالمنطقة، بل في الوطن العربي عامة؛ ويتبنى هذا المركز مبدأ الطب الجزيئي في تناوله لأسباب الأمراض المتعلقة بالتغيرات والطفرات الجينية والوراثية؛ فالطب الجزيئي فرع مستحدث، يركز على فهم الجزيئات الرئيسية لوظائف الجسم، ذات الصلة المباشرة بالآليات المسببة للأمراض. ويستخدم هذا الفرع الطبي الجديد وسائل البيولوجيا الجزيئية والخلوية، والكيمياء الحيوية، وعلوم الجينات والمناعة، وذلك لدراسة الأمراض الوراثية، والأمراض المكتسبة، والأمراض ذات الصلة بالطفرات الجينية، التي منها، على سبيل المثال: مرض السكري، والحساسية، وأمراض الدم، والشيخوخة، والأورام والتشوهات الخلقية، إلخ. ويهتم الطب الجزيئي، أيضاً، بتغيير التكوين الجزيئي للمركبات الكيميائية والبروتينات، لتطوير وسائل التشخيص والعلاج والوقاية من المرض.

ويشتمل المركز على الوحدات التالية : وحدة التشخيص الجزيئي؛ ووحدة التشخيص الجيني؛ ووحدة الجينات الخلوية؛ ووحدة الأمراض الاستقلابية؛ ووحدة الجينات والمجتمع والتكيف الصحي؛ ووحدة الدراسات السكانية والإحصاء.

### الخدمات التشخيصية

سيقدم المركز خدمات تشخيصية، على المستوى الجزيئي والجيني والحيوي، وعلى مستوى الكروموسومات، للأمراض الوراثية والعضوية. ولقد بدأ المركز، بالفعل، في تقديم بعض الخدمات، في مجال التشخيص الجزيئي للمتغيرات الوراثية، فيما يختص بتطابق الأنسجة ومورثات مركبات تجلط الدم الوراثي ومرض السكر، بالإضافة للتشخيص الجزيئي لعدد من الأمراض المعدية.

## عيادة الأمراض الوراثية

بدأ العمل في عيادة متخصصة بالمركز لمتابعة حالات الأمراض الوراثية، بالفحوصات اللازمة، مع تقديم العلاج والخدمات الإرشادية؛ وهناك أربعة من الأطباء الاستشاريين في هذا المجال ضمن فريق المركز، إثنان منهم تم تعيينهم بالتعاون مع وزارة الصحة.

## دور المركز في التدريس لطلاب الطب

قدم المركز ورقة عمل لكلية الطب لإدراج أسس الطب الجزيئي وعلوم الجينات والأمراض الوراثية في مناهج تعليم الطب بالجامعة، وذلك من الناحيتين النظرية والعملية، على السواء. وسيضطلع أعضاء التدريس بالمركز بهذه المهمة، مما يعتبر دوراً رانداً للمركز في عملية التعليم الطبي.

## الدراسات العليا

يشرف المركز، حالياً، إشرافاً كاملاً، على ستة طلاب ماجستير من برنامج التقنية الحيوية، بكلية الدراسات العليا بالجامعة؛ كما بدأ في برنامج الدكتوراه في مجال الطب الجزيئي.

## ثانياً : كلية الدراسات العليا

بدأت الجامعة تقديم برامج الدراسات العليا في العام 86 - 1987، وكان ذلك من خلال الكليتين القائميتين حينئذ، وهما : كلية العلوم التطبيقية، وكلية التربية. وبناء على قرارات المؤتمر العام و مجلس أمناء الجامعة، وفي ضوء نتائج عدة دراسات قامت بها لجان متخصصة للتقييم، تم دمج الكليتين في كيان واحد، هو كلية الدراسات العليا، وذلك اعتباراً من فبراير 1994.

وتضم كلية الدراسات العليا، حالياً، المجالين التاليين :

### ( أولاً ) - مجال الدراسات التقنية

ويتضمّن خمسة برامج، هي : علوم الصحراء والأراضي القاحلة - إدارة الموارد المائية - التقنية الحيوية - إدارة التقنية - الإدارة البيئية.

وتؤدي هذه البرامج ثلاث وظائف رئيسية، هي :-

1 - تقديم دراسات عليا أكاديمية وتطبيقية، تنتهي بالحصول على الدبلوم / الماجستير.

2 - تقديم برامج للتدريب وخدمة المجتمع، من خلال مركز الاستشارات والتدريب والتعليم المستمر، التابع للجامعة.

3 - إجراء بحوث تطبيقية لحل المشاكل والمعوقات التي تواجه المنطقة.

## البرامج :

### ( 1 ) برنامج علوم الصحراء والأراضي القاحلة

يعد برنامج علوم الصحراء والأراضي القاحلة، منذ إنشائه في العام 1986، برنامجا منفردا، متكاملا بمجالاته المتعددة؛ ويهدف البرنامج، بالدرجة الأولى، إلى إعداد المختصين والخبراء في المجالات المختلفة لعلوم الصحراء، ليسهموا بفعالية في المحافظة على الموارد الطبيعية الصحراوية المحدودة، ذات الطبيعة الهشة بالمنطقة، وترشيد إدارتها، وتنميتها تنمية مستدامة.

وتتميز الخطة الدراسية للبرنامج بتوازن محتوياتها، إذ صممت ليتمكن الدارس من إجراء البحوث وإعداد وتنفيذ برامج تنمية الموارد الصحراوية المتاحة. وتكتمل أهداف البرنامج من خلال الزاد الروحي والفكري الذي توفره دراسة الثقافة الإسلامية، ودراسات نشأة الصحارى، واستخدامات الحاسوب، والاعتبارات الاقتصادية والاجتماعية.

ويهتم برنامج الدراسة، أيضا، بتناول المشكلات البحثية بطرق محفزة لروح المبادرة والابتكار، مع تقديم الأساليب المستحدثة لمواجهتها ووضع الحلول لها؛ وذلك في مجالات التخصصات الرئيسية الثلاث : الهيدرولوجيا وموارد المياه - الاستزراع الصحراوي - البيئة والموارد الصحراوية.

الشروط الأكاديمية للقبول بالبرنامج :

يقبل الحاصلون على درجة البكالوريوس، أو الليسانس، أو ما يعادلها، في التخصصات التالية :

= العلوم ( نبات - حيوان - بيئة - جيولوجيا )  
= العلوم الزراعية بتخصصاتها، والهندسة الزراعية.  
= الهندسة، بتخصصاتها ذات الصلة بفروع البرنامج العلمية.  
= الجغرافيا.

### ( 2 ) برنامج إدارة الموارد المائية

برنامج مشترك بين برنامج علوم الصحراء والأراضي القاحلة، وبرنامج إدارة التقنية.

الشروط الأكاديمية للقبول بالبرنامج

يقبل الحاصلون على درجة البكالوريوس، أو ما يعادلها، في التخصصات التالية:

= العلوم.  
= الهندسة.  
= علوم الاقتصاد ذات الصلة بالبرنامج.  
= الزراعة.

وأن يكون المتقدم للدراسة بالبرنامج من العاملين في مجال الموارد المائية.

### ( 3 ) برنامج التقنية الحيوية

في العام 1987، أنشئ هذا البرنامج المتفرد، الذي تقوم فلسفته العلمية التكاملية على استخدام التقنيات الحديثة في معالجة الكائنات الحية الدقيقة والخلايا الحية ومكوناتها في الهندسة الوراثية والزراعة النسيجية وإكثار الخلايا ومنتجاتها، للأغراض الطبية، ولاستنباط سلالات نباتية وحيوانية أعلى إنتاجية وأكثر مواعمة للبيئات السائدة بالمنطقة، ولحماية البيئات البرية والبحرية والهواء من التلوث.

وتهدف الخطة الدراسية للبرنامج، بسماتها الفريدة ومحتوياتها المتوازنة، إلى تأهيل الدارسين، والإعداد المتقدم للمتخصصين والخبراء، في مختلف مجالات التقنية الحيوية، من خلال مقررات دراسية وتدريب مكثف على هذه التقنيات، وتطوير التطبيقات الحيوية، في المجالات الطبية والزراعية والبيئية؛ هذا بالإضافة إلى الزاد الروحي والفكري الذي توفر دراسة الثقافة الإسلامية.

ويتناول برنامج الدراسة المشكلات البحثية الواقعية بمنطقة الخليج العربي، بطريقة محفزة لروح المبادرة والابتكار لدى الدارسين، مع اتباع أحدث التقنيات المتاحة لمعالجتها وإيجاد الحلول المناسبة، وذلك في مجالات التخصصات الرئيسية الثلاثة :

- أ - مجال التقنية الحيوية الطبية.
- ب - مجال التقنية الحيوية الزراعية.
- ج - مجال التقنية الحيوية البيئية.

الشروط الأكاديمية للقبول بالبرنامج

يُقبل الحاصلون على درجة البكالوريوس، أو ما يعادلها، في التخصصات التالية :

- = العلوم ( بيولوجيا - كيمياء - كيمياء حيوية - تقنية حيوية - بيئة ).
- = الصيدلة، بتخصصاتها.
- = الزراعة، بتخصصاتها.
- = العلوم الطبية الأساسية.
- = الطب البيطري، بتخصصاته.

### ( 4 ) برنامج إدارة التقنية

اهتم برنامج إدارة التقنية، منذ إنشائه في عام 1988، بتزويد الدارسين بالمعارف الضرورية لإدارة وتطوير التقنية، واتخاذ القرارات بشأنها، وتفهم الإمكانيات المتاحة، وأثار التقنية على إدارة المنظومات ووضعها التنافسي، وطبيعة التقنيات الجديدة، وعمليات تطويرها، وتحديد الخيارات التقنية وتكوينها وتطوير تنفيذها.

والبرنامج - آخذاً في الاعتبار طبيعة النظم الاجتماعية السائدة - يمزج الخبرة والمعرفة الإدارية مع الأسس والقواعد العلمية لتطوير التقنية؛ ويؤد القانمين على إدارتها وتطويرها واتخاذ القرارات بشأنها، من مهندسين ومدراء بحث وتطوير، وغيرهم من المختصين، بالمعارف الضرورية لذلك.

الشروط الأكاديمية للقبول في البرنامج

يُقبل الحاصلون على درجة البكالوريوس، أو ما يعادلها، في التخصصات التالية :

- = علوم الإدارة.
- = الإحصاء والرياضيات.
- = علم الحاسوب ونظم المعلومات.
- = الهندسة بتخصصاتها.
- = الاقتصاد.

والفرصة متاحة في هذا البرنامج للدراسة المسائية، للعاملين من المديرين وذوي الخبرة العملية، في النواحي المتعلقة بإدارة التقنية.

## ( 5 ) برنامج الإدارة البيئية

-

استجابة للمتغيرات العالمية التي تسعى إلى تحقيق التنمية المستدامة من أجل الحفاظ على حق الأجيال القادمة في نصيب عادل من الموارد الطبيعية، بادرت جامعة الخليج العربي بإعداد برنامج الإدارة البيئية تلبية لحاجة المجتمع الخليجي من الكوادر البشرية المؤهلة علمياً، والقادرة على مجابهة القضايا البيئية والعامل مع مشاكلها، وإدارتها على مستوى المؤسسة أو الدولة.

مقدمة:

لقد تطور مفهوم الإدارة البيئية الذي يسعى إلى تحقيق التنمية المستدامة من أجل ضمان حق الأجيال القادمة في نصيب عادل من الموارد الطبيعية، بالإضافة إلى تحسن القدرة التنافسية على مستوى الاقتصاد الوطني ومؤسسات الأعمال بمختلف أنواعها.

لذا فقد بادرت جامعة الخليج العربي - استجابة لتلك المتغيرات العالمية - بإعداد برنامج الإدارة البيئية تلبي حاجة المجتمع الخليجي من الكوادر البشرية المؤهلة علمياً، والقدرة على التعامل مع تلك المتغيرات.

### المستفيدون من البرنامج:

- § المشاركون في صنع السياسات البيئية، وتنفيذ خطط وبرامج حماية البيئة من المديرين، والعاملين في الأجهزة الحكومية المعنية بقضايا البيئة ومشاكلها.
- § المديرين، والعاملون في إدارة البيئة بمؤسسات الأعمال بمختلف أنواعها.
- § خريجو الجامعات الذين يرغبون في مواصلة دراساتهم العليا في مجال الإدارة البيئية.

### القدرات المكتسبة للخريج:

- § التعرف على المفاهيم الأساسية للبيئة وإدارة الموارد الطبيعية.
- § فهم العلاقة بين البيئة والنشاط الاقتصادي واكتساب الخبرة في صياغة الاستراتيجيات المناسبة للإدارة السليمة لتلك العلاقة.
- § التعرف على الوسائل والأدوات المستخدمة في الإدارة البيئية، والقدرة على المشاركة في تخطيط وتنفيذ نظم الإدارة البيئية.
- § القدرة على تحليل التأثيرات البيئية لعملية التنمية وإيجاد حلول مناسبة لها.
- § التعرف على عملية صنع السياسات البيئية على مستوى الدولة، وكيفية تحويل تلك السياسات إلى خطط إستراتيجية وبرامج تنفيذية.

### نظام الدراسة، والدرجات العملية:

سوف يتم التركيز أثناء الدراسة على الجوانب التطبيقية ودراسات الحالة، والزيارات الميدانية، ودعوة خبراء البيئة في المنطقة للمشاركة في تنفيذ البرنامج. ولقد صمم البرنامج حتى يتيح المرونة الكافية للدارسين رغم التزاماتهم الوظيفية أو المهنية.

### 1-1- دبلوم الدراسات العليا:

يتكون البرنامج من 7 حزم متكاملة، تدرس كل حزمة في 3 أسابيع متصلة بواقع ساعتين يوماً لمدة 5 أيام في الأسبوع في الموضوعات التالية:

- مقدمة البيئة والتنمية المستدامة.
- إدارة الموارد البيئية.
- تقييم الأثر البيئي.
- صنع السياسات البيئية.

- إدارة موارد الطاقة.
- إدارة المخلفات ومكافحة التلوث.
- نظم الإدارة البيئية.
- المقررات المساندة.
- مشروع الدبلوم.

وفي نهاية كل حزمة دراسية يمنح الطالب شهادة اجتياز لها. وعند استكمال دراسة الحزم الثماني، وإعداد مشروع الدبلوم يمنح الطالب دبلوم الدراسات العليا في الإدارة البيئية.

-

## **2- ماجستير الإدارة البيئية:**

الطلبة الحاصلون على دبلوم الدراسات العليا في الإدارة البيئية يمكنهم استكمال دراستهم في مرحلة الماجستير، حيث يدرسون مقررات تعمق خلفيتهم الأساسية وتنعكس على رسالتهم البحثية، بالإضافة إلى إعداد أطروحة الماجستير في أحد موضوعات الإدارة البيئية.

### **اشتراطات القبول:**

يشترط في المتقدمين لدبلوم الدراسات العليا أن يكونوا حاصلين على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة أو معهد علمي معترف به، ويفضل العاملون في مجال الإدارة البيئية في الأجهزة الحكومية ومؤسسات الأعمال.

### **المزيد من المعلومات**

أ.د. إبراهيم عبدالجليل "أستاذ كرسي صاحب السمو الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان، للعلوم البيئية".

مدير برنامج الإدارة البيئية – كلية الدراسات العليا – جامعة الخليج العربي ص.ب. 26671

المنامة – مملكة البحرين

ت: +973-17-239570

فاكس: +973-17-239552

[www.agu.edu.bh](http://www.agu.edu.bh)

البريد الإلكتروني:

[ebrahimas@agu.edu.bh](mailto:ebrahimas@agu.edu.bh)

## **(ثانياً) – مجال الدراسات التربوية**

ويضم هذا المجال البرامج الأربعة التالية :

- 1 – برنامج الدبلوم والماجستير في التربية الخاصة، ( تخصص التخلف العقلي )
- 2 – برنامج الدبلوم والماجستير في التربية الخاصة، ( تخصص صعوبات التعلم ).
- 3 – برنامج الدبلوم والماجستير في التربية الخاصة، ( تخصص التفوق العقلي والموهبة ).

#### 4 - برنامج الدبلوم والماجستير في التعليم والتدريب عن بعد.

وقد كان برنامج التربية الخاصة ( تخصص التخلف العقلي وصعوبات التعلم )، هو باكورة برامج مجال الدراسات التربوية بجامعة الخليج العربي، حيث بدأ في العام الجامعي 86 / 1987؛ ويعتبر هذا البرنامج من البرامج النادرة في المنطقة العربية.

وقد حرصت الجامعة على أن تسير في تقديم برامج التربية الخاصة بشكل تدريجي، بدءاً من برنامج التربية الخاصة، على مستوى دبلوم الدراسات العليا والماجستير، ( تخصص التخلف العقلي وصعوبات التعلم )؛ وكذا بالنسبة لدبلوم الدراسات العليا والماجستير ( تخصص التفوق العقلي والموهبة ).

### الشروط الأكاديمية للقبول في هذا المجال :

يُقبل الحاصلون على درجة البكالوريوس، أو ما يعادلها، في المجالات التالية :

= التربية. = علم النفس. = الاجتماع. = الخدمة الاجتماعية.

## شروط القبول بالجامعة

الشروط العامة للقبول بالجامعة :

1 - أن يكون الطالب من مواطني إحدى الدول المؤسسة لجامعة الخليج العربي، وهي :-

الإمارات العربية المتحدة - مملكة البحرين - الكويت - المملكة العربية السعودية - سلطنة عُمان - دولة قطر . ويمكن قبول طلاب من أبناء الدول العربية الأخرى، في حال توافر شواغر، وذلك على مقاعد الرسوم.

2 - أن يكون الطلاب، من مواطني الدول المؤسسة للجامعة، مرشّحين من قبل وزارات التربية والتعليم والمعارف، أو وزارات التعليم العالي في بلادهم؛ ويتقدم أبناء الدول العربية الأخرى، المقيمين بدول المجلس، إلى الجامعة مباشرةً.

3 - أن يجتاز الطالب المقابلة الشخصية، وأية امتحانات أو متطلبات أكاديمية يحددها برنامجها وتقرها الجامعة.

4 - أن يكون الطالب لائقاً صحياً.

5 - أن يقدّم شهادة حسن سيرة وسلوك من المدرسة أو الكلية التي تخرّج منها.

6 - أن يقوم بتسديد الرسوم الدراسية المقررة، بالنسبة لطلبة الرسوم.

وتقدّم الطلبات والوثائق ( بالنسبة لمواطني الدول المؤسسة ) إلى وزارات التربية والتعليم والمعارف، أو وزارات التعليم العالي في دولهم، حسب الاختصاص، مع إرسال صورة منها إلى :

جامعة الخليج العربي  
وحدة القبول والتسجيل  
ص.ب. رقم 26671  
العدلية- مملكة البحرين

ويمكن الاستفسار عن طريق الهواتف التالية في البحرين :

17239882 - 17239883

والفاكس رقم : 17239555

وكذلك من موقع الجامعة في شبكة المعلومات الكونية ( الإنترنت ) : [www.agu.edu.bh](http://www.agu.edu.bh)

وتحدد الجامعة، سنوياً، مواعيد تقديم الطلبات إلى وزارات التربية والتعليم، والمعارف، والتعليم العالي؛ وكذلك توقيتات إجراء المقابلات الشخصية، وأية امتحانات مطلّبة، حسب ما يتم الإعلان عنه.

## شروط القبول بكلية الطب والعلوم الطبية :

يشترط في من يُقبل بالسنة الأولى من برنامج المرحلة قبل الطبية ما يأتي :

1 - أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة، القسم العلمي، أو ما يعادلها، هذا العام أو العام السابق، على الأكثر، وبمعدل عام مناسب، يحدده مجلس الجامعة سنوياً.

2 - في حالة التقدم لدراسة الماجستير : أن يكون المتقدم حائزاً على شهادة التخرج البكالوريوس بمعدل تراكمي لا يقل عن ثلاث نقاط من أربعة، أو ما يعادل تقدير ( جيد جداً ) ، وأن لا يقل عن نقطتين من أربع نقاط، أو ما يعادل تقدير ( جيد ) 0

3 - أن يكون طالب الدراسات العليا متفرغاً كلياً للدراسة.

4 - أن يجتاز الاختبارات التي تنظمها الجامعة في العلوم واللغة الإنجليزية.

5 - أن يملأ استمارة طلب الالتحاق الخاصة بالقبول في جامعة الخليج العربي؛ مع استيفاء جميع البيانات والوثائق المطلوبة، وهي :

أ - شهادة الثانوية العامة؛ وفي حالة حصول الطالب على الثانوية العامة من مدارس أجنبية، بداخل أو خارج دول المجلس، عليه التقدم بما يثبت معادلة هذه الشهادة من وزارة التعليم في موطنه.

ب - شهادة حسن سيرة وسلوك من المدرسة التي درس بها.

ج - شهادة طبية تثبت لياقته الصحية.

د - 4 صور فوتوغرافية.

هـ - صورة من جواز السفر، والبطاقة السكانية و الهوية الشخصية.

## أجهزة رعاية الطلبة

أنشئ جهاز رعاية الطلبة ليتولى أعباء ومسئوليات الأنشطة والخدمات، وأوجه الرعاية التي تقدمها الجامعة لطلبتها. وتنبتق أهداف رعاية الطلبة من رسالة الجامعة التربوية، ومن السياسة التعليمية في دول الخليج العربي، التي تركّز على الإعداد التربوي للطلاب، في إطار الشريعة الإسلامية والتقاليد العربية الأصيلة؛ وتتلخص في :

- الإسهام في إعداد الشباب الجامعي وتكوين شخصيته المتكاملة والمتوازنة.
- دعم التربية الإسلامية، والتوجيه نحو الالتزام بالسلوك الإسلامي.
- صقل مواهب الطلبة، وتنمية قدراتهم، ومساعدتهم لتحصيل المعارف والخبرات النافعة.
- توفير الراحة والطمأنينة للطلبة.

### ( مهام أجهزة رعاية الطلبة )

#### أولاً : السكن الجامعي والخدمات الطلابية :

لقد حرصت الجامعة دائماً على توفير السكن الجامعي المناسب والخدمات الضرورية للطلبة، لتهيئة الظروف المريحة كي يواصلوا دراستهم في هدوء واطمئنان.

#### - ( سكن طلبة البكالوريوس ) :-

يتكون من سبعة مبان للطلبة، بالجهة الغربية، وسبعة مبان لل طالبات، بالجهة الشرقية؛ وبكل مبنى ثلاثة أدوار، وبكل دور ست غرف، مع وجود غرفة غسل، ومصلى بالطابق الأرضي من سكن الطلاب والطالبات. ويبلغ عدد الغرف، لكل من الطلاب والطالبات، 246 غرفة، مجموعها 492 غرفة. وحجم الغرفة أصغر نسبياً من غرفة طالب الدراسات العليا؛ ويوجد بالغرفة : سرير - مكتب - خزانة ملابس - خزانة لحفظ الأغراض - مغسلة يد؛ ويوجد بكل دور حمامات مشتركة للطلبة الستة المقيمين به، وغرفة استراحة، ومطبخ مجهز.

#### - ( سكن طلبة الدراسات العليا ) :-

يتكون السكن من ستة مبان ، منها ثلاثة مبان للطلبة بالجهة الغربية، وتضم 72 غرفة؛ وثلاثة مبان للطالبات، بالجهة الشرقية، وتضم 72 غرفة. ويتكون كل مبنى من ثلاثة أدوار، وبكل دور أربع غرف نوم، مع صالة بكل دور. وتحتوي كل غرفة على : سرير - مكتب - خزانة ملابس - خزانة لحفظ الأغراض؛ بالإضافة إلى وجود حمام كامل مستقل، بكل غرفة.

#### الخدمات الأخرى :

#### المواصلات :

تخصص الجامعة، لكل من الطلاب والطالبات، حافلات تنقلهم من الإسكان الجامعي إلى مقر الدراسة، وبالعكس، خلال أيام الأسبوع؛ هذا بالإضافة إلى توفير المواصلات لهم فيما بعد الدوام الرسمي، لتسهيل الخدمات الخاصة بهم؛ وأيضاً خلال عطلة الأسبوع، عند القيام بالجولات والزيارات التي يتم الاتفاق عليها مع المسؤولين في رعاية الطلبة. كما تتوفر حافلات لنقل الطلبة البحرينيين من مقار سكنهم إلى الجامعة.

### التغذية :

يقوم مطعم الجامعة بتوفير وجبتي الفطور والغداء للطلبة؛ أما في شهر رمضان المبارك، فيتم الاتفاق بين المطعم والمسؤولين في أجهزة رعاية الطلبة حول إعداد وجبة الإفطار.

### الرعاية الصحية :

تقوم الجامعة بترتيب عملية العلاج المستمر للجميع في المراكز الصحية، وفتح ملفات طبية خاصة بهم. وقد حرصت الجامعة، بالتنسيق مع مستشفى قوة دفاع البحرين، على تقديم العلاج لطلبة الجامعة ومنتسبيها، من خلال العيادة الطبية القائمة في سكن الجامعة، بالصخير.

### سفر الطالبات :

تقوم أجهزة رعاية الطلبة بتنظيم عملية سفر الطالبات، خلال الإجازات والعطلات الرسمية؛ وكذلك استصدار التأشيرات للطلبة غير الخليجيين منهم.

### الخزائن

توفّر الجامعة خزائن للطلبة، نظير مبلغ تأمين قدره ديناران، يدفع عند استلام مفتاح الخزانة؛ والمبلغ قابل للاسترجاع، عند إعادة المفتاح.

### البطاقة الشخصية :

تزوّد وحدة القبول والتسجيل كلَّ طالب ببطاقة جامعية تثبت شخصيته؛ وعليه تقديم هذه البطاقة عند الطلب. وعلى الطالب حمل هذه البطاقة عند وجوده في الجامعة، وحضوره للدروس والمحاضرات والتمارين العملية وأداء الاختبارات والامتحانات، والأنشطة الجامعية الأخرى؛ وكذلك للاستفادة من خدمات مكتبة الجامعة. وفي حالة فقد الطالب بطاقته الجامعية، يدفع غرامة قدرها خمسة دنانير بحرينية، مقابل استصدار بطاقة بديلة لها 0

### بطاقة الإسكان :

يصدر قسم الإسكان بطاقة سكن للمقيمين بالحرم الجامعي بالصخير.

### لوحة الشرف :

تشجيعاً للطلبة على التفوق والامتياز، وتقديراً للمتفوقين والمتميزين، خصصت الجامعة ( لوحة الشرف )، حيث يعلن من خلالها عن أسماء ومعدلات الطلبة والطالبات، المتفوقين في كل فصل دراسي، لمن حصل على 3ر7 نقطة.

## ثانياً : الإشراف الاجتماعي

ويهدف الإشراف الاجتماعي إلى معاونة الطلبة على التكيف السليم مع المناخ الجامعي الجديد، مما يساعدهم على التعامل المناسب مع مختلف المواقف بصورة فعّالة، دون أن تؤثر على مسار دراستهم.

ولا تقتصر هذه الرعاية على الجوانب التعليمية والمعرفية، فقط، إنما تتعدى ذلك لتشمل جوانب أخرى مهمة ، منها النشاط اللاصقي، ونحو ذلك.

ومن مهام الإشراف الاجتماعي، أيضاً، متابعة الطلبة في أمورهم الدراسية، من حيث المواظبة على الحضور؛ إلى جانب اتخاذ الإجراءات المناسبة في حالة الإخلال بالنظم واللوائح الجامعية، وذلك وفق ( قواعد ضبط السلوك الطلابي ).

### قواعد المظهر العام لطلبة كلية الطب بجامعة الخليج العربي

انطلاقاً من حرص جامعة الخليج العربي على إعداد طلابها وطالباتها إعداداً أكاديمياً وعلمياً وسلوكياً صحيحاً ، وحيث أن شخصية الطبيب يجب أن تتميز في شكلها العام بالوقار والاحترام من خلال لبسه ، بالإضافة إلى أن بعض أنواع الملابس قد تشكل خطراً على طالب الطب أثناء التدريب العملي ، فإن كلية الطب بالجامعة تنبه أبناءها الطلبة إلى ضرورة الالتزام بالقواعد العامة في اللباس سواء في مبنى الجامعة أو المركز التدريبي مما يدل على ما يتمتع به طلبة جامعة الخليج العربي من التزام مهني وأخلاقي 0

القواعد التي يجب مراعاتها وهي كالتالي :

- 1- مظهر الشعر:
  - \* يجب أن يكون الشعر نظيفاً وأنيقاً وألا يستعمل الطالب / الطالبة إصباغاً غير طبيعية للشعر 0
  - \* يجب على الطالبة أن تسحب شعرها للخلف أو تغطيه إذا كان بطول الكتف أو أطول لكي لا يشكل إزعاجاً لها ولغيرها أثناء العمل أو التنقل اليومي 0
  - \* يجب أن تكون اللحى والشوارب مهذبة لكي لا تكون عائقاً أثناء العمل في غرف العمليات 0
- 2- معطف المختبر :
  - يجب على الطالب / الطالبة لبس معطف المختبر أثناء تواجده في المستشفيات والمختبرات وان يكون معطف المختبر ابيض اللون نظيفاً ومكويًا 0
- 3- الأحذية
  - 
  - \* يجب أن تكون نظيفة وبحالة جيدة
  - \* يجب أن لا يكون كعب الحذاء عالياً ولا يزيد عن ثلاث بوصات وذلك لسهولة تنقل الطالبة / الطالب في الجامعة 0

4- النظارات:  
لا تلبس النظارات الشمسية داخل حرم الجامعة إلا إذا كانت النظارة بوصفة طبية أعطيت الطالب /  
الطالبة أو تحتم طبيعة العمل استعمالها 0

5- الأظافر والمكياج :

- \* يجب قلم الأظافر باستمرار لكي تضمن سلامة المريض والعناية الصحية خلال الزيارات الميدانية 0
- \* يجب أن لا تكون الأظافر مطلية بطلاء الأظافر الملونة 0
- \* يجب على الطالبة عدم استخدام المساحيق التجميلية المبالغ فيها 0

6- 6- التنظيفات اليومية :

- \* يجب على الطالب / الطالبة أن يكون على مستوى عال من النظافة مثل نظافة الاثنان ، الشعر  
والملابس واستعمال مزيلات العرق بشكل دوري 0
- \* يجب على الطالب / الطالبة استعمال الروائح الزكية والطيبة بقدر ما أمكن 0

7- الملابس والمجوهرات :

- غير مسموح للطالب لبس القبعات أو الفانيالات الضيقة بكل أنواعها 0
- أن يكون لباس الطالبة في الجامعة محتشما وان يكون تحت الركبة وغير ضيق 0
- يجب على الطالب / الطالبة لبس البنطلون المحتشم والغير ضيق 0
- ممنوع منعا باتا لبس الملابس الرياضية في حرم الجامعة 0
- يسمح بلبس المجوهرات بالجامعة مثل دبلة الزواج ، سلسلة صغيرة عقد وساعة يد بسيطة 0
- يمنع طلاب السنة الخامسة والسادسة من لبس الفانيالات أثناء الدوام الرسمي ويجب ان يحرصوا  
على لبس ربطة العنق بشكل يومي قدر المستطاع 0

ثالثاً : الإشراف الرياضي

من اختصاصات الإشراف الرياضي :

- 1 - إعداد البرامج الرياضية للألعاب المناسبة.
- 2 - توفير الأجهزة الرياضية المطلوبة.
- 3 - الإشراف على المباريات والألعاب المعدة للطلاب.
- 4 - الإعداد والإشراف على الصفحة الرياضية بمجلة الجامعة.
- 5 - إعداد فرق الجامعة للمشاركات الخارجية.

## اللجان الطلابية

تسعى الجامعة إلى تشجيع أنواع النشاط اللاصفي للطلبة، لما له من أهمية في حياة الطالب الدراسية. وقد عملت الجامعة على وضع الخطط المناسبة لتكوين لجان النشاط المختلفة؛ وهي حريصة على تقديم الدعم لتلك اللجان لممارسة نشاطها، بما يحقق الترابط بين الطلبة، ولاكتشاف مواهبهم وتنمية قدراتهم في المجالات المتعددة.

وهناك أربعة لجان للنشاط الطلابي، هي : اللجنة الثقافية – اللجنة الاجتماعية – اللجنة الرياضية – اللجنة العلمية.

### الأهداف العامة للجان :

- الإسهام في تحقيق تكامل شخصية الطالب الجامعي، من خلال تنمية قدراته على تحمّل المسؤولية، وتعزيز روح التعاون، والتدريب على العمل الجماعي.
- الكشف عن مواهب الطلبة وقدراتهم الابتكارية والإبداعية، وتنميتها وتوجيهها.
- تنمية الجوانب الروحية والاجتماعية والثقافية والنفسية والبدنية لدي الطلبة.
- دعم الأنشطة الطلابية من خلال المشاركة الفعلية في هذه الأنشطة.
- استثمار أوقات فراغ الطلبة في الأنشطة المثمرة.

وقد حددت لكل لجنة أهدافا خاصة بها، كما هو مبين في لائحة تنظيم النشاط الطلابي؛ وتجري الجامعة انتخابات رؤساء وأعضاء اللجان المختلفة، من الطلاب والطالبات، كل سنتين.

### شروط الترشيح للجان :

يلزم أن تتوفّر فيمن يرشح نفسه لعضوية اللجان الشروط الآتية :

- أن يكون قد أنهى سنة دراسية كاملة في الجامعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ألا يكون قد وُجّهت إليه إنذارات دراسية.

### إجراءات اختيار أعضاء اللجان :

تتبع الإجراءات الآتية في اختيار أعضاء اللجان :

- الإعلان عن فترة قبول الترشيحات.
- الإعلان عن أسماء المرشحين، وسنواتهم الدراسية، وموعد إجراء الاختيار.
- يتم الاختيار بالاقتراع السري، بالطريقة وفي المواعيد التي تحددها الجامعة.
- يتم فرز الأصوات تحت إشراف أجهزة رعاية الطلبة؛ ويعلن فوز الخمسة الحائزين على أكبر عدد من الأصوات.
- يتولى رئاسة اللجنة المرشح الحائز على أكبر عدد من الأصوات؛ ويكون المرشح التالي له مقرر اللجنة.
- تكون عضوية اللجان لمدة سنتين فقط.

## مهام رئيس اللجنة :

يتولى رئيس اللجنة المهام الآتية :

- دعوة اللجنة إلى الاجتماع، ورئاسة جلساتها، وإبلاغ أجهزة رعاية الطلبة بقرارات اللجنة ومقترحاتها.
- إعداد مشروع متكامل بالأنشطة التي ستقوم بها اللجنة خلال عام دراسي كامل.
- إعداد بيان بتوزيع المسؤوليات على أعضاء اللجنة.
- إعداد ميزانية تقديرية لاحتياجات اللجنة خلال العام الدراسي.
- عقد اجتماع دوري للجنة، بالتنسيق مع المسؤولين عن النشاط اللاصقي في أجهزة رعاية الطلبة.

## أحكام عامة :

- في حالة استقالة رئيس اللجنة، أو تغيبه، ينوب عنه مقرر اللجنة. وفي حالة استقالة المقرر، أو تغيبه، ينوب عنه العضو التالي في قائمة الحاصلين على أكبر عدد من الأصوات.
- تتولى أجهزة رعاية الطلبة المسؤولية المباشرة عن جميع أنشطة اللجان؛ ويجب أن تتم كل الأنشطة تحت إشرافها.

- لا يحق لأي طالب / طالبة القيام بأي نشاط طلابي إلا من خلال اللجان الطلابية.

## الأنشطة الطلابية

تقيم اللجان الطلابية أنشطة متنوّعة خلال العام الدراسي؛ ومن الأنشطة التي أقيمت على مدار الأعوام القليلة الماضية :

### النشاط الاجتماعي

ويتمثل في عدد من الفعاليات، منها :

- أسبوع التعريف للمستجدين، في بداية كل عام دراسي؛ ويهدف إلى تعريف الطلاب المستجدين بجامعة الخليج العربي بأنظمة الجامعة وقوانينها الأكاديمية، ونظام الدراسة بها، ومتطلبات التخرج؛ فإلتقي الطلبة الجدد بمسؤولين من الجامعة، على رأسهم رئيسة الجامعة، ونائب رئيس الجامعة، وعميدا الكليتين، ومسئولي رعاية الطلبة والإسكان، ورئيس وحدة القبول والتسجيل، والملحقين الثقافيين. كما يتضمن الأسبوع تعريفاً بالخدمات الاجتماعية المتوفرة فيها،
- مثل : الإسكان الجامعي ، والمواصلات ، والأمور الأخرى المتعلقة بمعيشتهم في مملكة البحرين. ويبدأ أسبوع التعريف في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول ، كل عام.
- إقامة المعارض الفنية والأسواق الخيرية؛ كالمعرض الفني للوحات والمشغولات اليدوية، والأسواق والمعارض الخيرية.
- إقامة الحفلات الترفيهية المتنوعة، وفي مقدمتها حفل تعارف للطلبة المستجدين، وحفل ختام النشاط الطلابي، وحفلات الأعياد الوطنية للدول الأعضاء؛ وكذلك الاحتفال السنوي بخريجي كلية الطب والعلوم الطبية.
- تنظيم الرحلات إلى الجزر السياحية ، وإلى بلاج الجزائر، صيفاً؛ أما في فصل الشتاء، فتكون الرحلات إلى برّ الصخير وما حوله.
- زيارة المعالم السياحية والأثرية داخل البحرين.

- تنظيم زيارات للفعاليات المختلفة، التي تقام خارج الجامعة، مثل المعارض الفنية والتراثية.
- المشاركة في الزيارات الاجتماعية التي ينظمها مجلس التعاون الخليجي لجامعات دول المجلس.
- زيارات علمية وترفيهية للجامعات، وفق خطة النشاط الطلابي التي يعتمدها قسم رعاية الطلبة.

### النشاط الثقافي

تقوم اللجنة الطلابية بعدة أنشطة، في مقدمتها :

- المسابقات الثقافية المتنوعة، مثل مسابقة شهر رمضان المبارك، التي يشارك فيها جميع منتسبي الجامعة، والمسابقة الطبية، والمسابقة الثقافية العامة، والمعارض الفنية، والأمسيات الشعرية، والمجلات الحائطية؛ بالإضافة إلى الأسبوع الثقافي الذي تنظمه الأمانة العامة لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، والذي تشارك فيه جامعات دول المجلس.

### النشاط الرياضي

تضم منشآت الجامعة بالصخير نادي منسوبي الجامعة، الذي يشتمل على المرافق التالية ( انظر الرسم المقابل ) :-

- ملعبان للتنس الأرضي.
- ملعبان للاسكواش.
- مسبح.
- صالة للسنوكر.
- صالة جمنازيوم مجهزة.
- ملعب للريشة الطائرة.
- ملاعب خارجية لكرة القدم.
- مرافق صحية وغرف تبديل الملابس.
- مطعم مجهز، وصالة للحفلات والمناسبات.

ومن الأنشطة التي تقيمها الجامعة، سنوياً، دورات في مختلف الألعاب الرياضية، مثل كرة القدم، والسلة، والطائرة، وتنس الطاولة، وألعاب القوى، والسباحة. كما تقيم الجامعة مهرجانات رياضية يشارك بها أعضاء هيئة التدريس والموظفون والطلبة؛ كما تشارك الجامعة، مع شقيقاتها من جامعات دول مجلس التعاون الخليجي، في الدوري الرياضي الذي تقيمه هذه الجامعات، من خلال مجلس التعاون.

## الرسوم الدراسية

### كلية الطب والعلوم الطبية

= برنامج البكالوريوس في العلوم الطبية الأساسية، وبرنامج دكتور في الطب : ستة آلاف وخمسمائة دينار بحريني، سنوياً.

= برنامج دبلوم الدراسات العليا والماجستير في التعليم الطبي - برنامج دبلوم الدراسات العليا والماجستير في علوم صحة الأسرة والسكان - برنامج دبلوم الدراسات العليا والماجستير في طب المختبرات : ثلاثة آلاف دينار بحريني للبرنامج؛ أو ستمائة دينار بحريني لكل وحدة دراسية ( يتكون كل برنامج من خمس وحدات دراسية )؛ ويحصل ألف دينار بحريني كرسوم مختبر في برنامج طب المختبرات.

### كلية الدراسات العليا

مجال الدراسات التربوية والتقنية

السنة الأولى : ثلاثة آلاف دينار بحريني، لجميع البرامج.

السنة الثانية :

- مجال الدراسات التربوية، وبرنامج إدارة التقنية : ألفا دينار بحريني، سنوياً، بواقع ألف دينار بحريني لكل فصل دراسي.
- برنامج علوم الصحراء والأراضي القاحلة، وبرنامج التقنية الحيوية : ألفان وأربعمائة دينار بحريني، سنوياً، بواقع ألف ومائتي دينار، لكل فصل دراسي.
- الطلبة المستخدمون للمختبرات تحتسب عليهم رسوم مختبر Bench Fees ، بواقع 300 دينار بحريني لكل فصل دراسي، وذلك اعتباراً من بدء العمل في الأطروحة.
- بالنسبة لبرنامج إدارة التقنية، النظام المسائي، يحتسب مبلغ سبعين دينار بحريني لكل ساعة دراسية معتمدة، وألف دينار، لكل فصل دراسي، في مرحلة التسجيل للأطروحة.

## رسوم السكن

تتراوح رسوم السكن لطلبة الرسوم من 50 إلى 150 ديناراً بحرينياً، حسب عدد الغرف ونوعها؛ وذلك كما يلي :

- أ - غرفة واحدة : 50 ديناراً
- ب - غرفة وصالة ( للطلبة المتزوجين، فقط ) : مائة دينار.
- ج - غرفتان وصالة ( للطلبة المتزوجين فقط ) : مائة وخمسون ديناراً.

## رابطة الخريجين

انطلاقاً من أهداف الجامعة نحو الإسهام في تنمية المجتمع الخليجي، من خلال التعرف على احتياجاته وربط برامجها بهذه الاحتياجات، فإن توثيق صلتها بأبنائها الخريجين، ودعم دورهم من أجل خدمة المجتمع، والإفادة من أفكارهم وخبراتهم في تنمية وتطوير مسيرة الجامعة، وتقوية ولائهم، ومساندتهم لها، مادياً ومعنوياً، هي - كلها - من أدوات هذا التوجه؛ فقد أقر مجلس أمناء الجامعة النظام الأساسي لرابطة خريجي جامعة الخليج العربي، يكون مقرها في مبنى الجامعة بالبحرين، وأن يكون لها فروع في الدول الأعضاء.

## أهداف الرابطة

- تحقيق الاتصال المباشر، واللقاءات الدورية، بين الجامعة وخريجها، وبين بعضهم البعض؛ والعمل على دعم مسيرتهم، وكسب ولائهم واهتمامهم بمجريات الأمور في جامعتهم.
- التعرف على أوضاع الخريجين وأدوارهم في خدمة المجتمع، وتعريفهم بما يجري في الجامعة من تطورات عامة، والجديد من المعارف، فيما يهمهم ويدعم مستقبلهم في مجالات تخصصاتهم.
- دراسة مدى مواءمة البرامج ومستويات الخريجين لسوق العمل، والاستفادة من آرائهم من واقع الممارسة الفعلية.

## الإشراف العلمي

1 - يكون لكل طالب في المرحلة الجامعية مرشد من بين أعضاء هيئة التدريس، يحدده عميد الكلية، يختص بتوجيه الطالب في إجراءات التسجيل واختيار المقررات وتوزيعها على الفصول الدراسية، ومتابعة تحصيله الدراسي؛ كما يسعى لإيجاد الحلول الملائمة للمشكلات الدراسية التي قد يواجهها الطالب في أثناء دراسته، والموافقة على تسجيله.

2 - يكون لكل طالب في الدراسات العليا مشرف رئيسي على دراسته، وتحدد الإجراءات التي يضعها مجلس الجامعة كيفية اختياره. ويجوز أن يكون للطالب مشرف مشارك أو أكثر؛ ولا يجوز أن يتولى الإشراف الرئيسي على طلاب الماجستير من تقل درجته العلمية عن أستاذ مشارك.

3 - يجوز أن يتولى عضو من خارج الجامعة مهمة الإشراف المشترك، بناء على توصية من مجلس الكلية أو البرنامج، وبموافقة مجلس الدراسات العليا.

4 - تكون من مهام المشرف العلمي توجيه الطالب، من بداية دراسته وحتى تخرجه، بما في ذلك إعداد الخطة الدراسية والبحثية المعتمدة من مجلس الكلية أو البرنامج، ومتابعتها.

5 - يجوز تعديل الخطة الدراسية أو البحثية، إذا اقتضت الضرورة، باقتراح من المشرف العلمي الرئيسي، وبعد إقرارها من قبل مجلس الكلية أو البرنامج.

## مدة الدراسة والعطلات :

- تكون الدراسة الفعلية في الجامعة لمدة لا تقل عن اثنين وثلاثين أسبوعاً، سنوياً؛ ولا تدخل ضمنها مدة التسجيل والامتحانات النهائية والإجازات الرسمية. ويحدد مجلس الجامعة مواعيد بدء الدراسة وانتهائها، وبدء الامتحانات للكليات المختلفة، بناءً على اقتراح من مجالس الكليات، على أن تبدأ الإجازة الصيفية في الجامعة بعد انتهاء أعمال الامتحانات النهائية وإعلان النتائج فيها.

## الدراسة الصيفية والبرامج التدريبية :

يجوز، بموافقة مجلس الجامعة، إضافة فصل دراسي صيفي، أو برنامج تدريبي للطلاب، في أثناء العطلة الصيفية.

## العبء الدراسي :

يكون مجموع الساعات المعتمدة، التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي الواحد، كما يلي :

### أ - الدراسات الجامعية:

- 1 - الحد الأعلى للعبء الدراسي هو 21 ساعة معتمدة، في كل فصل دراسي؛ و 7 ساعات معتمدة، في الفصل الدراسي الصيفي.
- 2 - الحد الأدنى للعبء الدراسي 12 ساعة معتمدة، في كل فصل دراسي رئيسي، و 3 ساعات معتمدة، في الفصل الصيفي.
- 3 - الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالب المراقب علمياً هو 12 ساعة معتمدة، ويمكن زيادتها، بتوجيه من المشرف، على ألا تزيد على 15 ساعة.
- 4 - الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب المراقب علمياً هو 10 ساعات معتمدة، بتوجيه من المشرف.
- 5 - يكون السماح للطالب بالتسجيل في الحد الأعلى، أو الحد الأدنى، للعبء الدراسي، بموافقة المشرف.

### ب - الدراسات العليا :

الحد الأدنى للعبء الدراسي لطالب الدراسات العليا، المتفرغ كلياً، في كل من الفصلين الأول والثاني من العام الدراسي، هو تسع ساعات معتمدة؛ والحد الأقصى للعبء الدراسي 12 ساعة معتمدة، يجوز زيادتها إلى 15 ساعة، إذا كانت المقررات تحوي دراسات مختبرية أو ميدانية أو حلقات دراسية تعادل الساعات الثلاث الإضافية.

## متطلبات التخرج

### أ - الدراسات الجامعية

يُمنح الطالب شهادة التخرج إذا أتمّ بنجاح المقررات الدراسية التي يحددها مجلس كل كلية، ويعتمدها مجلس الجامعة، على ضوء الخطة العلمية المعتمدة للتخصص؛ ولا يجوز، في جميع الأحوال، أن تقل الساعات المطلوبة للتخرج عن 120 ساعة معتمدة؛ ويعتمد مجلس الجامعة متطلبات الجامعة من المقررات الدراسية، ويعتمد متطلبات الكلية والأقسام، بناء على اقتراحات مجالسها.

## ب - الدراسات العليا :

### الدبلوم :

يدرس الطالب، بنجاح، 24 ساعة معتمدة، بالإضافة إلى تقديم مشروع الدبلوم يوازي أربع ساعات معتمدة.

### الماجستير :

يدرس الطالب ما لا يقل عن 28 ساعة معتمدة، بالإضافة إلى تقديم رسالة الماجستير ( الأطروحة ).

## مواصفات المشروع والرسالة

### ( أ ) - المشروع

يجب أن يحوي المشروع ما يثبت أن الطالب قد تمكن، بدرجة مرضية، من الآتي:

- تركيز المعرفة النظرية والخبرة العملية في تخصصه.
- القدرة على تقصي المراجع، والاستفادة من المعطيات العلمية والتقنية الحديثة.
- المقدرة على صياغة آرائه، وحسن تقديم المشروع، أو دراسته، أو بحثه.

### ( ب ) - رسالة الماجستير

يجب أن تحوي الرسالة ما يثبت أن الطالب قد تمكن، بدرجة مرضية، من الآتي :

- معرفة أبعاد المشكلة أو الموضوع.
- القدرة على تقصي المراجع والاستفادة من المعطيات العلمية والتقنية الحديثة.
- المساهمة المحسوسة في التطوير أو التحليل العلمي للمشكلة أو الموضوع الذي تناوله بالدراسة.
- المقدرة على صياغة آرائه، وحسن تقديم رسالته.

ويجب أن يخضع الإطار العام لرسالة الماجستير للمقاييس العلمية الموحدة التي يضعها مجلس الجامعة، بناء على اقتراح مجلس الدراسات العليا.

## الاستماع

يجوز السماح بالتسجيل لحضور المحاضرات وبعض الأنشطة الأكاديمية الأخرى، بصفة مستمع، بموافقة أستاذ المقرر، ورئيس القسم.

## الإشراف على الامتحانات

يضع مجلس الجامعة نظم الامتحانات، ويشرف عليها، ويتخذ الإجراءات اللازمة لذلك، في ضوء مقترحات مجالس الكليات.

## تأجيل الامتحانات النهائية

- 1 - يجوز تأجيل الامتحانات النهائية للطالب، لعذر قاهر يقبله مجلس الكلية.
- 2 - على الطالب أن يؤدي امتحاناً بديلاً عن الامتحان المؤجل، قبل نهاية الفصل الدراسي التالي، وفي الوقت وبالكيفية التي يقرها أستاذ المقرر، أو القسم المختص، وإلا اعتبر راسباً.

## الغش في الامتحان

- 1 - إذا ارتكب الطالب، أو حاول، الغش في الامتحان، أو شرع فيه، يعتبر راسباً في المقرر الذي وقع منه ذلك فيه، ويحرم من التسجيل في الفصل الدراسي التالي.
- 2 - إذا عاد الطالب، الذي وقَّعت عليه العقوبة السابقة، إلى ارتكاب الفعل المذكور في البند (1) أعلاه، يفصل نهائياً من الجامعة، ويثبت ذلك في سجله الدراسي.
- 3 - لا يجوز توقيع العقوبات سالفة الذكر إلا بعد إجراء التحقيق الذي تحدد اللوائح الجامعية إجراءاته، والسلطات التي تقوم به.

## المدة القصوى للاستمرار في الجامعة

- 1 - لا يجوز للطالب الاستمرار في الدراسة الجامعية مدة تزيد على 50% من متوسط المدة المحددة لاستكمال متطلبات الدراسة الجامعية لكل درجة علمية.
- 2 - يجب أن لا تقل المدة الزمنية المحددة لطالب الدراسات العليا، للحصول على درجة الماجستير، عن سنة ونصف، من بدء تسجيله للدرجة؛ وأن لا تزيد عن ثلاث سنوات.

## الانقطاع عن الدراسة وإيقاف القيد

- 1 - يجوز إعادة قيد الطالب الذي انقطع عن الدراسة مدة لا تزيد عن فصل دراسي واحد، إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية.
- 2 - يجوز إعادة قيد الطالب الذي انقطع عن الدراسة مدة لا تزيد عن فصلين دراسيين متتاليين، إذا قدم عذراً يقبله مجلس الجامعة، بناءً على توصية من مجلس الكلية المعنية.
- 3 - يجوز للطالب أن يطلب إيقاف قيده لمدة لا تزيد عن فصلين دراسيين متتاليين أو متفرقين، وذلك بعذر يقبله مجلس الكلية.

مركز جامعة الخليج العربي  
للاستشارات والتدريب والتعليم المستمر

بمناسبة إعلان تأسيس مركز جامعة الخليج العربي للاستشارات والتدريب والتعليم المستمر، أوضحت سعادة الأستاذة الدكتورة ربيعة عبيد غباش، رئيسة الجامعة، بأن وظيفة المركز ستكون ربط الجامعة بالمجتمع، وتوظيف الطاقات والإمكانات العلمية المتاحة بالجامعة للإسهام في ارتقاء المجتمعات العربية الخليجية، وبما يحقق التنمية الذاتية للأفراد والمؤسسات.

ومركز جامعة الخليج العربي للاستشارات والتدريب والتعليم المستمر هو وحدة خدمية، تأسست بجامعة الخليج العربي في العام 2004؛ مهمتها توفير الخبرات والكفاءات العلمية والفنية، دعماً للمؤسسات والأجهزة الحكومية والخاصة في المجتمعات العربية الخليجية؛ ويتخذ المركز شعاراً له، هو: ( المعرفة من أجل التنمية )؛ ويتكوّن المركز، كما هو واضح في تسميته، من ثلاث وحدات، هي: وحدة الاستشارات؛ ووحدة التدريب؛ ووحدة التعليم المستمر.

ويستهدف المركز جملة غايات، منها:

- توفير الاستشارات والخدمات والبرامج التي تساعد في تنمية المجتمعات الخليجية، ومواكبة متطلبات العصر، وتلبية احتياجاته، ومواجهة تحدياته، وذلك من خلال الاستثمار في إمكانات الجامعة ومعارف العاملين بها وخبراتهم.
- توفير برامج التدريب والتأهيل، وإعادة التأهيل، لمساعدة الأفراد على اكتساب الكفاءات وتوظيفها في تنمية وتطوير مؤسساتهم ومجتمعاتهم.
- تطوير برامج التعليم المستمر، وربط الخبرات والمعارف الجامعية بالحياة العملية للفرد، ومساعدته في توظيف الخبرات والمعارف المكتسبة في زيادة إنتاجيته، والمساهمة في حل مشكلات مستمدة من أرض الواقع.
- توظيف البحوث والدراسات النظرية والتجريبية والإفادة من نتائجها في تطوير منظومات الإنتاج الخليجية.
- إجراء البحوث والدراسات الميدانية، التي تسهم في تحديد احتياجات المجتمعات الخليجية؛ وبناء قادة معلومات وبيانات تفيد في تخطيط المشروعات الخليجية، وتقديم الاستشارات المناسبة لها.

وتتعدد أساليب العمل بالمركز؛ فمنها:

- = إعداد وتنفيذ دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات الاستثمارية.
- = تقديم الاستشارات للأفراد والمؤسسات، في مختلف المجالات.
- = مساعدة الباحثين في تقويم وتقنين المقاييس، وتوظيف الأساليب الإحصائية المناسبة لبحوثهم.
- = إعداد اللوائح والنظم للمؤسسات والهيئات الحكومية وغير الحكومية.
- = تنفيذ دورات تعليم اللغات الأجنبية، والعربية لغير الناطقين بها، ودورات مهارات استخدام الحاسوب وتطبيقاته المختلفة، ولغات البرمجة.

ولمزيد من المعلومات، ولأغراض الاتصال، يُرجى زيارة موقع المركز على الإنترنت:

<http://www.agu.edu.bh/arabic/ctec>

# مكتبة الجامعة

## المكتبة

هي في موقع القلب من الجامعة، وذلك لأهميتها القسوى في تسيير الحياة الجامعية، وتحقيق أهدافها في البحث العلمي، واكتساب المعارف، والتدريب؛ وتعتبر بذلك ركناً وبنداً أساسياً في التقييم العلمي للجامعة، والاعتراف بمستواها الأكاديمي. وعليه، كان افتتاح مكتبة الجامعة متزامناً مع تاريخ إنشاء الجامعة في عام 1982، ومداومة على التطور بالتزامن مع مراحل تطور الجامعة، وذلك بإنشاء مكتبة لتخصصات الدراسات العليا في عام 1986، وتوسعتها لتغطية المجالات والمستويات الأكاديمية المتجددة، مع التحول إلى المكتبة الإلكترونية، واستخدامات الحاسب، في مجمل وظائفها المهنية؛ وبهذا تجسد المكتبة الضلع الثالث في مثلث العملية التعليمية المتساوي الأضلاع. إن المكتبة هي العنوان على الجودة والإتقان، في مجمل النشاط الجامعي.

وتقع المكتبة في الجناح الأيسر من الطابق الأول لمباني الجامعة، وتتكون من خمس قاعات للاطلاع؛ إثنان منها لمصادر التخصصات الطبية من الكتب والدوريات، والأخرى لمصادر برامج الدراسات العليا من الكتب العربية والإنجليزية؛ إضافة إلى موقع لأجهزة الحاسوب، وقاعة مجموعة أطروحات طلاب الدراسات العليا.

ويشرف على إدارة المكتبة عدد من المؤهلين علمياً ومهنياً، بمساعدة كادر خبير، من المؤمل زيادتهم، استجابة لطموحات الجامعة في تطوير مكتبتها إلى مركز معلومات متكامل. ويتشكل الهيكل الإداري للمكتبة من وحدات مهنية متفرغة، من شعبي الإجراءات الفنية والخدمات العامة، برئاسة مديرة المكتبة ومساعديها في رئاسة الشعبتين كالتالي:

## ( 1 ) شعبة الإجراءات الفنية :

- وحدة أنظمة المكتبة؛ وهي المسنولة عن توفير وتشغيل خدمات الأنظمة الإلكترونية بالمكتبة، بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات المركزية بالجامعة.
- وحدة الفهرسة والتصنيف؛ ووظيفتها مباشرة جميع الأعمال الفنية المتعلقة بإعداد المقتنيات للتداول، بداية بفهرسة وتصنيف المقتنيات المطبوعة، إلى تعريفها بالبطاقات الإرشادية، وترتيبها على الأرفف بالقاعات؛ علماً بأن نظم الفهرسة والتصنيف المستخدمة في المكتبة تتبع قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية، ونظامي تصنيف المكتبة الطبية ( NML ) للتخصصات في العلوم الطبية، ونظام تصنيف مكتبة الكونجرس ( LC )، لمكتبة علوم وبرامج الدراسات العليا.
- وحدة التزويد؛ وتتخلص وظيفتها في مباشرة ومتابعة توفير أحدث إصدارات المراجع، مع الاهتمام بإجراءات تزويد المكتبة بها، وتسهيل اقتناء الطلاب لها بالقيمة النسب.

## ( 2 ) شعبة الخدمات العامة :

- وحدة المراجع والبحوث؛ لتقديم خدمات المكتبة الإلكترونية، وترتيب اشتراكاتها في قواعد البيانات المتخصصة، وتفعيل تعاونها بالتبادل مع المكتبات الإقليمية والعالمية، عبر شبكة الإنترنت؛ إلى جانب مساعدة الطلاب وإرشادهم للاستفادة من إمكانيات المكتبة الإلكترونية، واستقدام المصادر غير المتوفرة لهم، مجاناً، من مصادرها العالمية، في حدود 10 مصادر للطلاب، و50 مصدراً لعضو الهيئة الأكاديمية، سنوياً؛ وما تجاوز العدد المحدد يكون بمقابل يساوي القيمة الاسمية.
- وحدة الدوريات؛ ومسئوليتها الإشراف على، ومتابعة تنظيم وإدارة، خدمات المراجع من الدوريات المطبوعة، من تجديد للاشتراكات بها، وتعاون مع المكتبات المحلية والإقليمية المناظرة. ويزيد عدد مقتنيات المكتبة من الدوريات المطبوعة عن 650 عنواناً، تغطي كافة المجالات الأكاديمية

في الجامعة، مرتبة أبجدياً في قاعة خاصة، مع تسهيل إمكانية التصوير منها؛ واستعارتها ممنوعة، تأميناً لها. ويضاف إلى ذلك كم هائل من منشورات الدوريات الإلكترونية، التي يمكن استرجاعها من قواعد البيانات المتخصصة ومواقع الدوريات في شبكة الإنترنت، وأيضاً التعاون مع المكتبات الإقليمية.

- **وحدة الوسائل السمعية والبصرية؛** وتقوم على توفير وتيسير مراجعة المصادر المرئية والمسموعة.

- **وحدة الإعارة؛** منفذ لتقديم خدمات الإعارة الخارجي وتداول مجموعة الحجز، ومتابعتها، بالتجديد والإرجاع، وفق النظم المتبعة مع اعتبارات تحديد عدد الكتب المسموح باستعارتها، وفق تصنيف المستعيرين، كالتالي:
  - ( أ ) أعضاء الهيئة الأكاديمية : عدد ( 10 ) كتب، لفترة دراسية واحدة.
  - ( ب ) طلاب الدراسات العليا : عدد ( 8 ) كتب، لفترة أسبوعين، قابلة لتجديد مرتين فقط.
  - ( ج ) طلاب المرحلة الجامعية : عدد ( 5 ) كتب، لفترة أسبوعين، قابلة للتجديد مرتين فقط.
  - ( د ) المنتسبين للجامعة : عدد ( 5 ) كتب، لفترة أسبوعين، فقط.
  - ( هـ ) استعارة الكتب من مجموعة الحجز للاطلاع داخل قاعات المكتبة فقط، لمدة ساعتين قابلة للتجديد، إن لم يكن مطلوباً لمستفيد آخر، حيث أن كتب هذه المجموعة قد تم حجزها بناءً على توصية أستاذ المادة المعنية بالكتاب، طوال الفترة الدراسية المحددة لها.

وُحَصِّلَ غرامة بواقع مائة فلس، مقابل كل يوم تأخير، بالنسبة للكتب العامة، ومقابل كل ساعة تأخير، بالنسبة لتلك من مجموعة الحجز، ويحسبها الجهاز، ألياً. كما تعوّض الكتب المفقودة، أو التالفة، في عهدة المستعير، إما بنسخة بديلة، أو بغرامة قيمتها ضعف ثمنها.

وجدير بالتنويه أنه قد تم تحديد قابلية تجديد الاستعارة في مرتين فقط، حتى لا يجمد الكتاب لفترة أطول من 45 يوماً مع المستعير الواحد، مما قد يعني حرمان أو تأخير فرصة مستفيد آخر.

- **وحدة خدمات التصوير؛** وتعمل على توفير خدمات التصوير الاستنساخ من كافة أنواع المصادر، على امتداد الدوام اليومي للمكتبة، بالقيمة المناسبة للطلاب.

## التعامل مع المكتبة

تودع المكتبة مقتنياتها، حسب نظام تصنيفها، وترتيب بطاقتها الإرشادية الملصقة على كعب كل كتاب، على الأرفف في قاعات الاطلاع. وعليه، تحفظ كتب العلوم الطبية بعد تصنيفها على نظام المكتبة الطبية ( NML ) في قاعة خاصة؛ أما مجموعة الكتب المتعلقة بتخصصات الدراسات العليا، والمصنفة على نظام مكتبة الكونجرس ( LC )، فإنها تودع في قاعتين، أولاهما للمقتنيات باللغة العربية، والأخرى للكتب باللغة الإنجليزية. وتم هذا التقسيم تيسيراً للطلاب. وبما أن البطاقات الإرشادية الملصقة على كعوب جميع الكتب توضح رمزاً حرفياً، تليه شفرة أرقام تشير إلى موضوع الكتاب، ومؤلفه وتاريخ نشره؛ وهي ما تعرف بمرجع استدعاء الكتاب، يُوصى - أولاً - أن يسترشد بالرموز، لتحديد الموقع العام للكتاب المعني، ومن ثمّ مراجعة الأرقام، بعد الرمز، وتتبعها، على توالي تسلسل ترتيبها التصاعدي؛ مع الإشارة إلى أن على جميع أرفف المكتبة علامات إرشادية توضح رموز الكتب المرتبة عليها، وفق تواليها الأبجدي.

أما مجموعة الدوريات العلمية، المودعة في قاعاتها الخاصة، فهي مرتبة وفق أبجدية عناوينها، مع توضيح موقعها العام بالملصقات الإرشادية على الأرفف؛ وكذلك مجموعة الرسائل الجامعية، فهي مودعة في قاعة خاصة، بعد تصنيفها برمز المجال الأكاديمي، ورقم الرسالة المتسلسل، في إطار المجال، وتاريخ إجازتها؛ ويُسمح بالاطلاع عليها، وتصوير نسبة محددة من محتوياتها ( 15 - 20 % ) التزاماً بتشريعات حماية حقوق المؤلف.

هذا، وقد تم توظيف نظام الأفق ( Horizon ) الآلي في مجمل أوجه الإدارة بالمكتبة، بتبرّع كريم من البنك الإسلامي للتنمية، مما أدى إلى تطور متواكب مع تقنيات عصر المعلومات، ومضاعفة إسهامات المكتبة في التوسّع الأكاديمي للجامعة؛ وأصبحت - بذلك - في مصاف المكتبات العالمية، ولا سيما وقد تيسرت وسائل البحث السريع عن تفاصيل المقتنيات، بالبحث عبر الحاسب، بفتح صفحة النظام في حواسيب المكتبة، أو استدعائها عبر موقع الجامعة في الإنترنت ( [www.aqu.edu.bh](http://www.aqu.edu.bh) )، مما يعني إمكانية مراجعتها عن بعد؛ وذلك لما يتيح نظام الأفق من خيارات متعددة للبحث عن الكتب، مع بيان حالتها، إن كانت معارة أم متاحة، وإمكانية حجزها أو استرجاعها، فضلاً عن تقليص المدى الزمني لمعالجة الكتب فنياً، والإسراع بتجهيزها للطلاب، عند توظيفها في الإجراءات الفنية.

كما تهتم المكتبة، في التعامل مع روادها، بإبراز البطاقات التعريفية الجامعية، لأسرة الجامعة، وبطاقات الزائر للرواد من خارج الجامعة، حيث أن جميع معاملاتها تعتمد على الرقم الشخصي، إلى جانب حرصها على إدارة ومراقبة أسلوب التعامل مع مقتنياتها، وترشيد استخدام قاعاتها، برفع إرشادات واضحة، يستوجب الالتزام بها، ضماناً لتهيئة البيئة الأصلح والأريح والأنسب، واستيفاء المعلومات؛ بالإضافة إلى أن توقيع مديرتها على استمارة خلو الطرف للخريجين، والمنتسبين إلى الجامعة - عموماً - يعتبر شرطاً أساسياً لتكملة الإجراءات الإدارية المتعلقة باستلام شهادات التخرج، أو حقوق انتهاء الخدمة في الجامعة.

وترحب المكتبة بروادها، يومياً، على مدار العام، من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة التاسعة مساءً؛ ومن الساعة العاشرة صباحاً وحتى الثالثة ظهراً، في يوم الخميس؛ عدا العطلات الدينية والرسمية؛ مع تطبيق توقيت خاص خلال شهر رمضان المعظم.

ويهتم العاملون بالمكتبة بالرد على جميع الاستفسارات الشخصية، أو عبر الهاتف، على الرقم :-

**00973 ؛ 17239999**

والتحويلات الداخلية :

- مديرة المكتبة ( 606 )
- - شعبة الخدمات العامة والدوريات ( 536 )
- - وحدة خدمات الإعارة ( 754 )
- - وكذلك بالمراسلة عبر البريد الإلكتروني، على العناوين الموضحة بصفحة المكتبة، في موقع الجامعة بالإنترنت.

## وحدة تعليم اللغة الإنجليزية

موقعها : الطابق الخامس من مبنى الجامعة.  
يعمل بها عدد من مدرسي اللغة الإنجليزية العرب والأجانب. وهي تضم ثلاثة مستويات، أو حلقات، دراسية :

= حلقة اللغة الإنجليزية رقم 151.

= حلقة اللغة الإنجليزية رقم 152.

و مدة كل منهما 6 ساعات بالأسبوع؛ وكل حلقة خمس علامات؛ وهما مخصصتان لطلاب ما قبل المرحلة الطبية.

= حلقة اللغة الإنجليزية : رقم 500؛ لطلبة الدراسات العليا؛ ومدتها ساعتان بالأسبوع، وهي تخدم طلاب دراسات التربية وعلوم المناطق القاحلة والتقنيات الحيوية والإدارة البيئية وإدارة التقنية، وتستجيب لمتطلبات الأقسام العلمية المختلفة.

أما مركز التعليم الذاتي، في الغرفة رقم 5-15، فهو مزود بمختلف الوسائل والأدوات السمعية والبصرية وأجهزة الحاسوب والألعاب التعليمية، ليستخدمها المستفيدون من المركز للتعلم بأنفسهم.

ويستمر الدوام الرسمي لوحدة تعليم اللغة الإنجليزية من الثامنة صباحاً، حتى الرابعة عصراً، على مدى الفصول الأكاديمية.

تمت الطباعة من قبل السيدة وحيدة المحميد – سكرتيرة مركز الاستشارات والتدريب والتعليم المستمر بالجامعة