

المرشد النفسي الطلابي

الهدف من الوظيفة: يهدف هذا الدور الحيوي إلى تقديم خدمات الدعم النفسي للطلاب في الجامعة، حيث يسهم المرشد النفسي في دعم الطلاب الذين يعانون من صعوبات نفسية وعاطفية، مما يعزز قدرتهم على الاستمرار وتحقيق الإنجازات الأكاديمية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

1. تقديم خدمات الإرشاد النفسي: توفير استشارات فردية وجماعية للطلاب الذين يواجهون مشكلات نفسية وعاطفية متنوعة.
2. تقييم الحالات: إجراء تقييم شامل للحالات الواردة إلى الوحدة، ودعم وتحويل الطلاب الذين يعانون من اضطرابات شديدة الحدة ومزمنة، بما في ذلك أولئك المعرضين لخطر الانتحار أو إيذاء النفس.
3. تحسين التواصل والتعاون: تعزيز التواصل مع المجتمع الطلابي والأقسام المختلفة لزيادة الوعي بالخدمات المتاحة في وحدة الإرشاد الطلابي.
4. إجراء تقييمات شاملة: تشخيص الاضطرابات الشائعة مثل الاكتئاب والقلق، وتوجيه الطلاب نحو مختصين خارجيين في حال استدعت الحاجة.
5. الإلمام باستراتيجيات العلاج النفسي: استخدام أساليب متنوعة مثل العلاج السلوكي المعرفي (CBT) والعلاج الموجه نحو الحلول، بالإضافة إلى نماذج أخرى من العلاج والإرشاد.
6. تنظيم ورش عمل ومحاضرات توعوية: المشاركة في فعاليات تهدف إلى التثقيف حول قضايا الصحة النفسية وتعزيز الوعي بالمجال النفسي.
7. الالتزام بأخلاقيات المهنة: احترام مبادئ السرية المهنية، واتخاذ قرارات فعالة عند الحاجة إلى خرق هذه السرية لأسباب تتعلق بسلامة الطالب أو الشأن القانوني.
8. الحفاظ على سجلات دقيقة: توثيق جلسات الاستشارة بشكل يتماشى مع المعايير المهنية وقوانين حماية البيانات.
9. رفع مستوى الصحة النفسية لدى الطلبة وتقليل معدلات التسرب الأكاديمي الناتج عن ضغوط نفسية.
10. بناء نظام متابعة نفسية مبكر (Early Detection System) للحالات المعرضة للخطر.
11. التعاون مع جهات خارجية: العمل مع مؤسسات خارجية لضمان تقديم دعم شامل وفعال للطلاب.
12. القيام بأي مهام أخرى يكلف بها في نطاق العمل.

المهارات والمؤهلات المطلوبة:

- دبلوم عالي أو ماجستير في الإرشاد أو العلاج النفسي.
- شهادة معتمدة في مجالات الإرشاد النفسي مثل العلاج السلوكي المعرفي أو العلاج الموجه نحو الحلول.
- خبرة سابقة في تقديم خدمات الإرشاد وإجراء جلسات فردية وجماعية.
- القدرة على التواصل بوضوح وإقناع الطلاب بضرورة الدعم النفسي.
- خبرة في تنظيم وتقديم ورش عمل تدريبية وندوات توعوية.

المهارات والصفات الشخصية:

- القدرة على إدارة الوقت وتحديد أولويات عبء العمل بكفاءة وفعالية.
- إلمام بتطبيقات الحاسوب، بما في ذلك إتقان برامج Microsoft Office.
- القدرة على تنظيم وإدارة الملفات والمعلومات بفعالية.
- القدرة على التفكير الإبداعي وتقديم حلول جديدة للمشكلات الطارئة.
- الاتزان الانفعالي والقدرة على العمل تحت الضغط.
- السرية والانضباط الأخلاقي العالي.
- مهارات الإصغاء والتعاطف وبناء الثقة.
- روح المبادرة والتعاون.

التطوير المهني المستمر:

- المشاركة في برامج التدريب المستمر والمؤتمرات ذات العلاقة.
- تحديث المعرفة حول أحدث أساليب العلاج النفسي الجامعي.
- المساهمة في أبحاث تتعلق بالصحة النفسية الطلابية.

ظروف العمل:

- العمل بدوام كامل داخل الجامعة مع إمكانية الاستدعاء في الحالات الطارئة.
- التعامل مع حالات متنوعة قد تتطلب مرونة في الوقت والموقع.

المرجعية الإدارية والعلاقات الوظيفية:

المرجعية المباشرة: مدير وحدة الإرشاد الطلابي أو عميد شؤون الطلبة.

العلاقات الوظيفية: التعاون مع وحدة الإسكان والرعاية الطلابية، وحدة الأنشطة والمجلس الطلابي، الخدمات العامة، وأعضاء هيئة التدريس في الكليات، والإدارات ذات الصلة.